

Ayuntamiento Municipal de Yaguatae
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“Año del Desarrollo Agroforestal”

Concurso por Comparación de Precios **No. AMY-CCP-005-2017**

El Ayuntamiento Municipal de Yaguatae, -AMY, en virtud de lo que establece la ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenida en la ley 449-06 y su Reglamento 543-12 de fecha 6 de septiembre del año 2012, en su Artículo 46; Invitan a Empresas Interesadas en participar en el Concurso por Comparación de Precios No. **AMY-CCP-005-2017, para la COMPRA DE UN CAMION COMPACTADOR DE BASURAS AÑO 2002, PARA SER USADO EN EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:**

Camión: Compactador De Basura Modelo 2002, De 25 Yardas, De 15 A 20 Toneladas

Cilindraje: 6 Cilindros, 2 Asientos De Cubo (Chusin Ride)
Motor Turbo Diésel, Cabina Con Cierre Hermético según Normas Osha Y Msha, 6 Cilindros

Frenos Que Cumpla Con Los Estándares:

Frenos De Servicios, Actuación Neumática, Tambores Delanteros Y Traseros, Tipo, Dos Circuitos Independientes, De Estacionamiento: Mando Neumático, De Escape Mando Neumático, Que Cumpla Con Las Normas De U.S.

Equipo Eléctrico:

Batería: Tensión /Capacidad V/Ah 12/100
Alternador: Tensión 70 Aa.

Rodado: Neumático 11 R 22.5/ 1200 R20

Llantas De Disco 315/80r22.5xza/Xda

Dirección:

Tipo: Asistencia Hidráulica Incorporada

Los Interesados Deberán pasar por el Edificio del Ayuntamiento de Yaguatae, ubicado en la Calle 27 de febrero No. 1, esq. Avenida Libertad. Yaguatae, San Cristóbal R.D., a partir del **jueves 11 de Mayo de 2017** y dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, o **descargarla de los Portales de la institución www.amy.gob.do y de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do que estará disponible **hasta el jueves 18 de mayo de 2017.****

Bajo las siguientes condiciones:

1. Los precios de la Oferta deben ser fijos y sin escalamientos de costos y deberán incluir todo tipo de impuestos o contribución fiscal.
2. La Oferta Económica deberá incluir la lista de cantidades y precios. Deberán preverse todos los gastos por fianzas y garantías legales y convencionales (**Garantía de Seriedad de la Oferta, Garantía de Fiel Cumplimiento,**
3. La Oferta Económica deberá contener un Cronograma del tiempo de Ejecución o de entrega de los trabajos, bienes y Servicios a realizar. Además, deberá indicar el tiempo de validez de la misma.
4. Debe ser examinada cuidadosamente la Lista de Cantidades y demás documentos, e identificar las dificultades, contingencias y riesgos que significa la ejecución de la obra, por lo que queda entendido que con la entrega de su Oferta Económica, declara que realizó este examen y está familiarizado con el carácter, calidad y cantidad de los trabajos a ser realizados, por lo que no podrá presentar reclamo alguno alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de los trabajos con relación a las indicadas en los documentos entregados por el AMY.
5. El AMY tendrá como referencia para la evaluación de las Ofertas Económicas presentadas, los precios unitarios contemplados en el presupuesto base realizado por la institución.
6. El AMY no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos por la preparación de Oferta Económica. Así mismo, se reserva el derecho de aceptar o rechazar la Oferta Económica presentada según su conveniencia, sin necesidad de que su decisión sea motivada, en caso de considerarlo conveniente El AMY podrá llamar a la suscripción del Contrato correspondiente, el cual será realizado de acuerdo a las políticas y condiciones de la institución y a la normativa vigente. La no contratación no conllevará responsabilidad alguna para El AMY, ni dará lugar a reclamo alguno ni implicará responsabilidad para el Estado Dominicano.
7. Para su participación los oferentes deberán cumplir con los requerimientos detallados en el adjunto.
8. **Los Oferentes deberán acompañar sus ofertas de una Carta aceptación y la Tabla de amortización del Financiamiento disponible por un Periodo no menor de 36 meses (Cuotas), y una tasa fija de interés no mayor a un 18% anual.**

Cualquier aclaración adicional deberá ser solicitada formal por escrito a El AMY o comunicarse con la Gerencia de Compras y Contrataciones del AMY al Teléfono (809) 243-6442 Ext. ó a nuestro correo electrónico www.compras@amy.gob.do

Los recursos económicos para los fines, serán gestionados por institución, por lo que, todas las obligaciones contractuales serán asumidas y ejercidas por la Institución.

Las informaciones y documentos que fueren remitidos o entregados a los participantes con motivo de la presente invitación, no sugieren, suponen ni otorgan ningún tipo de derecho al participante para que utilice el nombre, marca registrada, logos, nombres comerciales, patentes de invención o propiedad intelectual en general del AMY, para ningún fin, en virtud de que todo el contenido de las informaciones entregadas a los participantes, es y será de la única y exclusiva propiedad del AMY.

En caso de la no aceptación de la Oferta Económica por parte del AMY, deberán proceder a la devolución de todos los documentos recibidos concerniente a esta Convocatoria.

El procedimiento de selección se realizará en una sola etapa donde el proponente presentará por escrito su propuesta de precios y calidad en la fecha y hora límite establecida.

A los fines de la evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones recibirá las propuestas en la Oficina de Compras y Contrataciones hasta el **día jueves 18 de mayo del año 2017, a las dos de la tarde (2:00 p.m.)**, Dicha Propuesta deberá estar dirigida al Comité de Compras y Contrataciones del AMY, y presentada en Sobre Lacrado y Sellado, con un Original y Dos Copias; en su cubierta contener las siguientes informaciones: Nombre del Oferente / Proponente, Dirección, No. Teléfono, E-mail; Representante de la empresa. No. del proceso y objeto.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con los Requerimientos y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

Atentamente,

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones

Anexo: Documentación Requerida y Lista de Cantidades.

Concurso por Comparación de Precios **No. AMY-CCP-005-2017**

Documentación Requerida para Compañías:

1. Carta de Presentación de la Oferta.
2. Índice de la Documentación Contendida en la Oferta.
3. Estatutos de la Compañía.
4. Antecedentes de la Compañía.
5. Dirección, Teléfonos, Fax y Correos Electrónicos.
6. Registro Mercantil de la Compañía **(Actualizado)**.
7. El objeto de la compañía debe cumplir con el ramo o rubro de lo solicitado.
8. De no ser el Presidente o Gerente General deberá Traer un Poder Notarial legalizado por la Procuraduría General de la Republica, que lo autorice actuar en nombre de la compañía.
9. Certificación que otorga el Ministerio de Industria y Comercio, de que Satisface las Condiciones y Requisitos para ser Considerada MIPYMES, si aplica.
10. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizada según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
11. Certificación de la DGII que indique que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales **(Actualizado)**.
12. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.) **(Actualizado)**.
13. **Original y Una (01) Copia Completa del Original, Debidamente Encuadernado en Carpetas ambos**
14. No Modificar la Lista de Cantidades Elaborada por AMY.
15. Copia de Cédula de Identidad y Electoral del Representante de la compañía.

NOTA: Las Ofertas Deben Presentarse en Carpetas Perforadas, en Sobre Cerrado y Contener en una de sus Cara lo Siguiente: Nombre del Oferente / Proponente, Dirección, No. Teléfono, E-mail; Representante de la empresa. No. del proceso y objeto.

Documentación Requerida para Personas Física:

- 1- Carta Presentación de la Oferta
- 2- Estatutos de la Compañía
- 3- Antecedentes de la Compañía
- 4- Dirección, Correo electrónico, teléfonos
- 5- Registro Mercantil Vigente.

- 6- Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizada según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. Que indique el objeto de la compañía
- 7- Certificación de la DGII que indique que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales **(Actualizado)**.
- 8- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.) **(Actualizado)**.
- 9- **Original y Una (01) Copia Completa del Original, Debidamente Encuadernado en Carpetas ambos**
- 10- **Copia de Cédula de Identidad y Electoral del Representante de la compañía.**

NOTA: Las Ofertas Deben Presentarse en Carpetas Perforadas, en Sobre Cerrado y Contener en una de sus Cara lo Siguiete: Nombre del Oferente / Proponente, Dirección, No. Teléfono, E-mail; Representante de la empresa. No. del proceso y objeto. Y sin modificación a las especificaciones Técnicas

Requerimientos:

Para Empresas

1. Plazo de Entrega.
4. Presupuesto **(Debidamente Firmado y sellado.)**
6. La idoneidad y veracidad de las informaciones presentadas por los oferentes es de su absoluta responsabilidad.

Requerimientos:

Para Personas Física

1. Presupuesto- Oferta económica **(Debidamente Firmado y sellado.)**
2. La idoneidad y veracidad de las informaciones presentadas por los oferentes es de su absoluta responsabilidad.
3. Tiempo de Entrega